

指定更新申請提出書類チェックリスト

申請日	指定番号	事業所区分	事業所名
令和 年 月 日		法人 個人	

【必要書類】

No.	法人	個人	提出書類および確認内容	チェック欄	市確認欄
1	○	○	指定更新申請提出書類チェックリスト（この用紙）		
2	○	○	指定給水装置工事事業者指定申請書（様式第1表面・裏面）		
			(1)日付の記入		
			(2)申請者の氏名、住所、電話番号の記入 ※登記事項証明書（本店）・住民票と相違ないか		
			(3)役員の氏名・フリガナの記入（法人のみ）※登記事項証明書と相違ないか		
			(4)事業の範囲の記入		
			(5)申請する全ての事業所の名称、所在地、電話番号の記入		
			(6)主任技術者の氏名、免状の交付番号の記入 ※免状と相違ないか		
			(7)現在の指定内容と相違ないか ※変更があれば別途届出が必要		
3	○	○	機械器具調書（様式第1別表） ※記載した機械器具の写真を添付		
			(1)日付の記入		
			(2)金さりのこその他の管の切断用の機械器具があるか		
			(3)やすり、パイプねじ切り器その他の管の加工用の機械器具があるか		
			(4)トーチランプ、パイプレンチその他の接合用の機械器具があるか		
			(5)水圧テストポンプがあるか		
			(6)記載した機械器具の写真が添付されているか		
4	○	○	誓約書（様式第2）		
			(1)日付の記入		
			(2)申請者の氏名、住所の記入 ※申請書と相違ないか		
5	○	－	定款（写し）		
6	不要	－	登記事項証明書		
			※登記情報連携システムにより確認するため添付不要		
7	－	○	住民票（原本）		
			(1)発行日から3か月以内のものが添付されているか		
8	○	○	選任する主任技術者の免状または主任技術者証の写し		
9	○	○	指定時確認事項（①～④）		
			(1)日付の記入		
			(2)申請者の氏名、住所、電話番号の記入 ※申請書と相違ないか		
			(3)受講を証明する書類（受講証等）の写しが添付されているか		
			(4)資格を証明する書類（資格証等）の写しが添付されているか		
10	○	○	指定給水装置工事事業者証 【新指定証と引き換え】		
11	○	○	更新手数料（5,000円）領収書の写し 【申請までに納付】		

※指定事項の変更や主任技術者選任・解任など届出事項に変更がある場合は、別途届出が必要です。

※市記入欄

備考	HP		交付連絡	
	台帳登録		入金日	
	旧証返納		振替伝票	

指定証受領欄

令和 年 月 日
----------